**T.C**

**BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI**

**KULLAR HACI MUSTAFA ÖZSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***Eğitim ve öğretimde uygulanacak yol, bilgiyi insan için fazla bir süs, bir zorbalık vasıtası yahut medenî bir zevkten ziyade, maddî hayatta muvaffak olmayı temin eden pratik ve kullanılması mümkün bir cihaz haline getirmektir. Milli Eğitim Bakanlığı bu esasa önem vermelidir.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **KOCAELİ** | | **İlçesi:**  **BAŞİSKELE** | |
| **Adres:** | Yaylacık Mahallesi Galip Erenoğlu Caddesi No124/1 Başiskele/KOCAELİ | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/@40.7205767,29.969717,17z?entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | [(0262) 349 27 60](https://www.google.com/search?q=hac%C4%B1+mustafa+%C3%B6zsoy&oq=HACI&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqBggCEEUYOzIGCAAQRRg8MgYIARBFGDkyBggCEEUYOzIHCAMQABiPAjIHCAQQABiPAjIHCAUQABiPAjIGCAYQRRhBMgYIBxBFGD3SAQgyNzU1ajBqN6gCCLACAQ&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | meb707025@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://kullarhacimustafaozsoyilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 707025 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Ülkemizde ilköğretim okulları gelecek nesillerin yetiştirilmesi ve geleceğe hazırlanması kısacası koca bir milletin ilim irfanla donatılması için önemli eğitim kurumlarıdır. O yüzdendir ki Cumhuriyet dönemi başlarından günümüze kadar ilköğretim mecburi hale getirilmiştir. Her gün gelişen teknolojiyle birlikte eğitim şartları da değişmekte ve daha da önem kazanmaktadır. Ülkemizin gelecekte daha güçlü ve üretken nesiller yetiştirmesi ülkemizin bilgiyi üreten ve bu bilgiyle teknolojik buluşlarla ilerletecek olan eğitimdir.

Milletimizin başarısı elbette genç nesillerimizin ve evlatlarımızın doğru ve çağdaş eğitim şartları altında yetiştirilmesine bağlıdır. Çocuklarımızı hayata hazırlarken ahlaki değerlerimize gelenek ve göreneklerimize vatanına ve milletine sahip çıkıp ilerlemesini sağlayan bireyleri yetiştirirken, Bu eğitimde başarı sağlamak ve geleceğe daha emin adımlarla ilerlemek için iyi bir planlamaya ihtiyaç vardır. Biz de okulumuzun personeli ile beraber kanun ve genelgeler doğrultusunda Stratejik Planlama çalışmalarını yürütmekteyiz. Bu planlamanın başarılı olabilmesi için okulumuzun tüm çalışanları yapılacak planlamaya can-ı gönülden inanmaktadır.

Ülkesine, ailesine ve devletine sahip çıkan ve faydalı olan, çalışkan, milli ve manevi duygulara sahip, pozitif düşünen, bilimsel mantıkla geleceğe ışık tutan ve yol gösteren, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, yeteneklerini keşfetmiş bireylerin ve nesillerin yetiştirilmesi ancak stratejik planla mümkündür.

Biz de inancımızla önümüzdeki yıllarda okul olarak eğitim-öğretim kalitesini daha da yukarılara çıkaracağız. Okulumuzun gerek alt yapısı ve gerek teknolojik imkânlarını ileri düzeylere çıkararak eğitim alanında bulunduğu çevrede marka olacağımıza inanıyorum.

Gelecek elbet bizim için güzel olacak ve bu stratejik planlar sonucunda bulunduğumuz yerden çok daha güzel yerlerde olacağımıza inanıyorum.

Servet YAMAN

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc167697270)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc167697271)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc167697272)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc167697273)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc167697274)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc167697275)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc167697276)

[2.3 Mevzuat Analizi 13](#_Toc167697277)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc167697278)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc167697279)

[2.6 Paydaş Analizi 17](#_Toc167697280)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 21](#_Toc167697281)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 21](#_Toc167697282)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 22](#_Toc167697283)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 24](#_Toc167697284)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 27](#_Toc167697285)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 29](#_Toc167697286)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 30](#_Toc167697287)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31](#_Toc167697288)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 33](#_Toc167697289)

[3.1 Misyon 33](#_Toc167697290)

[3.2 Vizyon 33](#_Toc167697291)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 35](#_Toc167697292)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc167697293)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc167697294)

[EKLER: 44](#_Toc167697295)

**TABLOLAR İNDEKSİ:**

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu……………..………………….8

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu……………………………………………..……………..15

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu…………………………………………………. 16

**Tablo 4.** Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu………………………………………… 17

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı…………………..……………………………………………………. 20

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler……………….…………………….……. 20

**Tablo 7.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibari İle)……..……..……………….……….20

**Tablo 8.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı….………….……………………………………21

**Tablo 9.** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri ………………….……………….……….…………………. 21

**Tablo 10.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu..………………..…………………..……………………….. 21

**Tablo 11.** Fiziki Mekân Durumu………….……………………………...……………………….…………. 22

**Tablo 12.** Kaynak Tablosu..……….………………………………………………………………….…………. 22

**Tablo 13.** Gelir Gider…………….………………………………………………..……………………..….……. 24

**Tablo 14.** PESTLE Analiz Tablosu ………….…………………………...…………………………………...27

**Tablo 15.** GZFT Listesi ……………….…………….……………………………..………………………………28

**Tablo 16.**  Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar………………………………….32

**Tablo 17.** Tahmini Maliyet Tablosu……………..…………………………………………………..………..38

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Servet YAMAN | Müdür | Murat TURAN | Müdür Yardımcısı |
| Murat TURAN | Müdür Yardımcısı | Çiğdem ÜRKMEZ | Öğretmen |
| Pınar BUZAKÇI | Öğretmen | Zeynep POLAT | Öğretmen |
| Nuray KUM | Okul Aile Birliği Başkanı | Gönül DEMİR | Öğretmen |
| Hümeyra KAP ER | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Öznur UZKUL ŞAHİN | Öğretmen |
|  |  | Perihan AYGÜN | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk kez 1994 yılında Hacı Mustafa Özsoy tarafından yaptırılmıştır. Okulumuzun tapusu Özel İdareye ait olarak Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 5 derslik olarak öğretime başlamıştır. Ardından 2000 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza ek bina yapılmıştır. 2000-2001 Eğitim öğretim yılından bu yana 12 derslik olarak eğitimine devam eden okulumuz 4+4+4 uygulamasıyla ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. İlkokulda bugün 8 derslik bulunmaktadır. Bir müstakil anaokulumuzda 3 şube bulunmaktadır. 1 Kapalı spor salonu okulumuz bahçesinde ortaokul ile ortak kullanılmaktadır. Okulumuzda bulunan 8 sınıfa Fatih projesi kapsamında akıllı tahta kurulumu yapılmıştır. Okulumuzda 8 sınıf öğretmeni, 3 okul öncesi öğretmeni 1 rehber öğretmen bulunmaktadır. Okulumuzeğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda son yıllarda güzel adımlar atmaktadır.

Okulumuz adını okul arsasını hibe eden Hacı Mustafa Özsoy’dan almaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Başiskele Kullar Hacı Mustafa Özsoy İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; 3 Amaç, 3 Hedef ve 17 Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik planın kapsadığı her yıl için performans programı hazırlanmış, hazırlanan program doğrultusunda altı aylık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. Yılsonunda idare faaliyet raporu hazırlanarak, Strateji Geliştirme Kurulu, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı ve Kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hizmet birimleri ile yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır.

Başiskele Kullar Hacı Mustafa Özsoy İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; hazırlanışı aşamasında katılımcı yöntem-tekniklerin işe koşulması ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılma düzeyi açısından stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda içselleştirildiğinin kanıtı niteliğinde başarılı bir kılavuz olmuştur.

Stratejik planın yıllara göre gerçekleşme oranları, 2019’da %75 - 2020’de %53 - 2021’de %38 – 2022’de %72 ve 2023 yılında %84 düzeyindedir.

2019-2023 stratejik planında; temel eğitimde şube öğrenci sayısı, öğrencilerin yabancı dil dersi başarıları ve örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı hedeflerinde henüz istenilen düzey yakalanamamıştır. Bahsi geçen hedeflerle ilgili olarak, sorumlu hizmet birimlerince ilave stratejiler belirlenmiş olup 2024-2028 stratejik planına da dâhil edilecektir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz faaliyetlerine dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerine ilişkin kapsamlı mevzuat analizi çalışması yapılmıştır. Anayasanın 42. Maddesi; 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 20.10.2018 tarih ve 30571 sayılı “Millî Eğitim Bakanlığı İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Bahsi geçen yönetmelik; organizasyon yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| 1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 2. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3) |
| 3. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53)  10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 4. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır. | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14) |
| 5. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. | 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53) |
| 6. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak. | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40) |
| 7. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek. | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 8. Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,  Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312) |
| 9. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316) |
| 10. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Kararnamesi (Md. 326) 10.07.2018 tarihli ve 30474 geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak. | Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (MD. 9) |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| *12.*  *Kalkınma Planı* | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı 2024  Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve  Tedbir Maddeleri |
| Orta  Vadeli Program  (2024-  2026) | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Başiskele Kullar Hacı Mustafa Özsoy İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları analizi; tüm hizmet birimlerinin yürütmekte oldukları faaliyetlerin saptanmasına dönük mevzuat analizinden elde edilen çıktılar, “*Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği”* ile “*Standart Dosya Planın”*dan yararlanılarak hazırlanmıştır.

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler  Sosyal Projeler |
| **Sportif faaliyetler** | Basketbol Kursu  Okul İçi Turnuvalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim Yarışmaları  Şiir Dinletileri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet İçi Eğitimlere Katılım  Personel Bilgilendirme Toplantıları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Gezi, Sportif Etkinlikler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Süreç Değerlendirme, Portfolyo |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme Ortamları Düzenlenmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Kültürel Geziler |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | \* | 5 |
| **Valilik** | |  | \* | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | \* | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | \* | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | \* | 5 |
| **Öğretmenler** | | \* |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | \* |  | 5 |
| **Veliler** | | \* |  | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | | \* |  | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | | \* |  | 4 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | \* | 3 |
| **Başiskele Belediyesi** | |  | \* | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | \* | 5 |
| **Muhtarlık** |  |  | \* | 5 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | \* | 3 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Öğrenci Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Öğrenci anket sonuçlarına neticesinde elde edilen veriler öğrencilerimizin okulu sevdikleri, eğlenceli buldukları ve güvende hissettikleri yönündedir. Öğrenci anketimize 195 öğrenci katılmıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Öğretmen Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Öğretmen paydaş anketine 11 öğretmen katılmış olup, genel olarak kurumun geliştiği, aidiyet hissettikleri ve kendilerini geliştirebilecekleri ortamın sağlandığı yönünde veriler elde edilmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Veli Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, çocuğumun güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

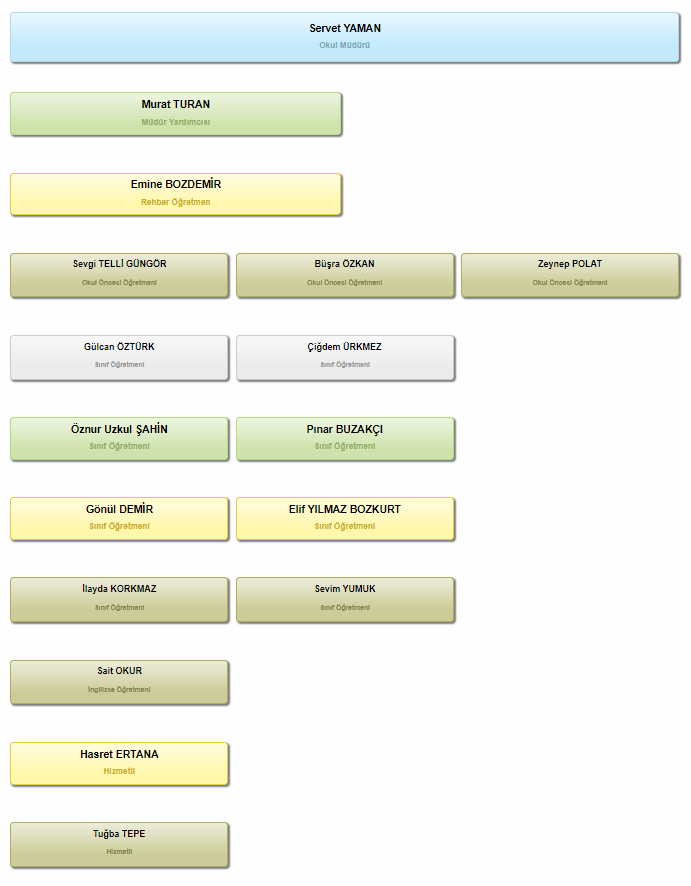
Veli anketimize 60 veli katılımı olmuştur. Elde edilen veriler velilerin öğretmen ve kuruma güven duyduğunu ve aidiyet hissettikleri yönündedir. Velilerimiz okul güvenliğinin bulunmaması sebebiyle bu konuda 3. Soruya genel olarak kararsız ve katılmama yönünde cevaplar vermiştir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Kurum bünyesinde görevli personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Öğretmenler | 11 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 2 |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl | 1 | 50 |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarı ile)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 1-3 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 6 | 0 | 7-10 Yıl | 6 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 16-20 Yıl | 0 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 20 ve üzeri | 0 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli | 0 | 2 | İlkokul | 8 | 2 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 35 | 3 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | - |
| TV Sayısı | 1 | - |
| Yazıcı Sayısı | 3 | - |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | - |
| İnternet Bağlantı Hızı | 8Mbit | - |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 | - |
| Ekipman Odası |  | \* | 0 | 1 |
| Kütüphane |  | \* | 0 | 1 |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 1 | - |
| Resim Odası |  | \* | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | \* | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | \* | 0 | 1 |
| Spor Salonu | \* |  | 1 | - |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 12000 | 14000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 0 | 29700 | 32000 | 35000 | 40000 | 42000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 7000 | 37700 | 41000 | 45000 | 52000 | 56000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 2000 | 1000 | 3000 | 1500 | 4000 | 2000 |
| Küçük Onarım | 500 | 750 | 1000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 500 | 750 | 1000 |
| **GENEL** | 2000 | 3000 | 4000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14.*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15.*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğretmenlerin özverili ve eğitim için fedakar olmaları. | Kütüphanenin olmaması |
| Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması. | Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek konferans salonunun olmaması |
| Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. | Okul toplantı salonunun bulunmaması. |
| Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. | Bahçe alanının dar olması |
| Gerekli teknolojik eğitim-öğretim materyallerinin bulunması. | Sınıflarda akıllı tahta bulunmaması. |
| Okul ve ödül ihtiyaçlarının rahatlıkla karşılanması. | Bina bakım- onarımı için yeterli bütçeye sahip olamaması. |
| Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. | Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması. |
| Okul idaresi ve öğretmenler ile kolaylıkla iletişim sağlanması. | Veli ve okul işbirliğinin yetersiz olması. |
| Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| İlçe belediyesinin eğitim öğretime destek olması. | İlçe belediyesinin eğitim öğretime destek olmaması. |
| Okula maddi destek sağlanması için İlimizin sanayi kuruluşların yoğun olduğu bölge sınırları içinde olması. | Ekonomik düzeyin zayıf olması. |
| Okula maddi destek sağlanması için İlimizin sanayi kuruluşların yoğun olduğu bölge sınırları içinde olması. | Okul çevresinde sosyal faaliyet alanlarının bulunmaması. |
| Okulun, güvenlik için 24 saat kameralı sistemle izlenmesi. | Öğrencilerin teknolojik ürün bağımlılığı. |
| Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. | Okulun zorunlu hizmet bölgesi dışında tutulması. |
| Ekolojinin çeşitli olduğu bir bölgede olması. | Sanayi bölgesi içinde bulunması. |
|  |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; personel ve ebeveyn eğitimleri, özel eğitim kurumlarının ihtiyaca yanıt verememesi, fiziki ve donanım eksikliği ve göç artışı konuları sorun alanı olarak tespit edilmiştir.

Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak;

* Okulumuz teknolojik gelişimleri yakından takip ederek altyapılarının buna uygun hale getirilmesine,
* Okulumuzda değişimi başlatma ve değişime uyum sağlama konusunda daha aktif rol oynamasına,
* Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; çalışanlarına yönelik düzenlenen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin talepleri karşılamaması,

durumları ortaya çıkmıştır.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Okul Misyonumuz olarak biz çevremizin değer yargılarını göz önünde bulundurarak güven ve hoşgörü ile ileriye doğru bölgenin eğitime bakış açısını değiştirerek öğrenmeyi öğrenen etik olgunluğa erişmiş çevre bilincine ulaşmış üretken bilinçli bireyler yetiştirir onları hayata hazırlarız.

## 3.2 Vizyon

**Okul Vizyonumuz olarak milli kültürünü özümsemiş, milletinin mazisiyle gurur duyan ve geleceğe geçmişini hatırlayarak bakan, her türlü başarıda sınır tanımayan, standartlar üstü model bir okul olmak.**

3.3 Temel Değerler

Okul Temel Değerlerimiz şu şekildedir;

* Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
* Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
* Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
* Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
* Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
* Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.
* Öğrenciyi merkez alan bir okul.
* Güvenli bir okul ortamı.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 1.1.2**  İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 1.1.3**  20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 1 | 1 Ay | 1 Yıl |
| **PG 1.1.4**  20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenciler, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | İYEP Kursu Öğretmen İhtiyacı, Devamsızlıklara karşı Veli duyarsızlıkları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Türkçe ve Matematik derslerinin başarı oranı düşüklüğü, Devamsızlık oranının fazla olması,  Erişim ve katılıma yönelik tedbirlere ağırlık verilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İYEP Kurs Öğretmeni, Velilerin İYEP Kursuna Öğrencileri gönderme rızası  Devamsızlıkların azaltılmasında yönelik rehberlik çalışmalarının artırılması; Okul idaresi, Öğretmen, veli, öğrenci iletişiminin sağlıklı olması. | | | | | | | | |

***Tablo 16.***  *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1**  Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.1.2**  Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.1.3**  Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | 150 | 200 | 250 | 300 | 300 | 300 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.1.4**  Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.1.5**  Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 20 | 150 | 200 | 250 | 300 | 300 | 300 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenciler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Kitap Temini * Eğitimlere katılım oranı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 12000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okuma alışkanlığının düşük olması * Evrensel Değerler, Sağlıklı Yaşam Ve Çevre Bilincine Duyarsızlık | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okuma Kitapları, Sağlıklı Ve Dengeli Beslenme İle Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Görseller, Afişler Ve Sunumlar. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1**  Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.2.2**  Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.2.3**  Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.2.4**  Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenciler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kültürel, Sanatsal Ve Sportif etkinliklere katılım oranının düşük olması, Veli duyarsızlıkları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S3 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 21000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin yerel, Ulusal ve Uluslararası faaliyet ve yarışmalara katılımının düşük olması  Öğrencilerin Kültürel, Sanatsal Ve Sportif etkinliklere katılım oranının düşük olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması  Yerel, ulusal ve uluslararası projelere ve yarışmalara katılımının artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1**  Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 125 | 150 | 200 | 250 | 275 | 300 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.2**  Akran zorbalığı ve siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 25 | 125 | 150 | 200 | 250 | 275 | 300 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.3**  Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 | 315 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.4**  Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenciler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar-Doğa kaynaklı afetler-Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler-Tatbikatlarda yaşanabilecek kazalar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul sağlığı ve güvenliği sorunları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Rehberlik Servisi tarafından verilecek eğitimler, Sivil Savunma tatbikatları. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1**  Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 25 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.2.2**  Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici öğretmen sayısı | 25 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.2.3**  Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan yönetici öğretmen sayısı | 25 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.2.4**  Yönetici öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 25 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Yöneticiler, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitimlere katılım noktasında personellerin istek ve motivasyon durumları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 12000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması  Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 17.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **2000 TL** | **1500 TL** | **2000 TL** | **3000 TL** | **3500 TL** | **12000 TL** |
| **Hedef 1.1** | 2000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 3000 TL | 3500 TL | 12000 TL |
| **Amaç 2** | **3000 TL** | **4500 TL** | **6000 TL** | **7500 TL** | **9000 TL** | **30000 TL** |
| **Hedef 2.1** | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 10000 TL |
| **Hedef 2.2** | 2000 TL | 3000 TL | 4000 TL | 5000 TL | 6000 TL | 20000 TL |
| **Amaç 3** | **2000 TL** | **3000 TL** | **4000 TL** | **5000 TL** | **6000 TL** | **20000 TL** |
| **Hedef 3.1** | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 10000 TL |
| **Hedef 3.2** | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 10000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **30000 TL** | **45000 TL** | **55000 TL** | **65000 TL** | **75000 TL** | **270000 TL** |
| **TOPLAM** | **36000 TL** | **54000 TL** | **67000 TL** | **80000 TL** | **93000 TL** | **332000 TL** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sonuçları üst yönetim paydaşlarla 6 aylık raporlar halinde paylaşılacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |